

Erster Schritt, checken auf welcher Seite du bist. Dazu einfach schauen was neben dem KjG-Logo oben links steht - *KjG Diözesanverband Freiburg* oder *11111_Kosistadt_St. Jule* ? Dann ggf. in deine KjG wechseln.

Was du nun tun kannst, um in deine KjG zu kommen:

- oben rechts ist ein kleines schwarzes Persönchen, draufklicken und dann *andere Einheit* wählen.
- auf der neuen Seite stehen die Diözesanverbände unter der Bundesstelle usw. *KjG Diözesanverband Freiburg* ist grün hinterlegt, da du hier aktuell drin bist.
- hier wählst du deine KjG aus indem du auf "öffnen/schließen" unter deiner Region drückst (nicht auf die Region selbst drücken, dann öffnet sich die MiDa-Seite dieser Region und nicht die Auswahl der Ortsgruppen dieser Region)
- es öffnen sich mehrere bis sehr viele Kästen mit den Ortsgruppen bzw. Pfarreien unter deiner Region, hier kannst du deine dann anklicken (also auf den Kasten klicken)
- Du bist in deiner KjG gelandet und kannst loslegen und in der MiDa arbeiten

Nun geht's um die Mitgliederverwaltung

Über den Reiter *Mitglieder* kannst du Mitgliederdaten verwalten und neue anlegen. Zur Verwaltung klickst du entweder direkt auf den Reiter oder auf *Mitglieder suchen* (du landest auf der gleichen Seite). Befindest du dich auf der Seite deiner KjG, dann ist hier die Vorauswahl unter „Verein“ auch deine KjG. Bist du auf der Seite vom Diözesanverband Freiburg, dann ist hier die Vorauswahl „KjG Diözesanverband Freiburg inkl. Unter-Einheiten“ gesetzt und du hast als Ortsleitung keine Rechte etwas zu tun. Darum immer auf deiner KjG-Seite sein, wenn du etwas tun willst ☺

Du wurdest informiert, dass Jule eine neue Adresse hat und möchtest diese nun in der MiDa eintragen. Du kannst dir dafür entweder alle Mitglieder anzeigen lassen (Auswahl bei *Mitglied im Verein* ist deine KjG und Button *Jetzt suchen in Mitglieder* klicken) oder den Namen in die erste Zeile *Teile in Vorname, Nachname, Privat Ort:* eingeben und dann Button klicken. Hast du Jule gefunden kannst du sie über zwei Wege bearbeiten, (1) auf ihren Namen klicken, alle Daten lesen können und dann den Button *Bearbeiten* oder (2) in ihrer Zeile unter Aktionen auf das Blatt mit Stift (=bearbeiten). Nun kannst du ihre Adresse o.ä. ändern. Bitte immer *Speichern* klicken, das passiert nicht von allein und zudem die Pflichtfelder beachten.

Als Ortsleitung kannst du kein Mitglied löschen, wenn ein Mitglied kündigen möchte, dann bitte über die Dienststelle in Freiburg (0761 5144-185 oder mail@kjg-freiburg.de).

Anleger eines neuen Mitglieds:

Wieder über den Reiter *Mitglied*, dann *Mitglied hinzufügen* anklicken. Du kannst dann am besten den Nachnamen eingeben und *Prüfen, ob Mitglied bereits existiert* klicken oder einfach den Button *Weiter ohne Prüfung*. Existiert das Mitglied nicht öffnet sich in deinen Fällen die Seite zum Anlegen. Eingepflegt wird in der MiDa nach diesen Reitern: Hauptdaten, Mitgliedsdaten, Konto Daten, Login, für Leitungen, Zuordnungen, Einheiten und Sonstiges (für Leitungen heißt bei dir vielleicht noch Qualifikationen, ist das gleiche drin).

Mitglied hinzufügen

Speichern

Hauptdaten

Mitgliedsdaten

Konto Daten

Login

für Leitungen

Zuordnungen

Einheiten

Sonstiges

Name

Vorname *:

Nachname *:

Ansprache:

Profil-Foto (nur .jpg/.jpeg/.gif/.png; max. 1200 x 1200 Pixel)

Foto: Keine Datei ausgewählt.

Geburtsdaten

Geburtsstag *:

Geburtsname:

Geburtsort:

Freigabe:

Privat-Adresse

c/o:

Straße:

Ort: PLZ: Ort: Land:

Telefon:

Mobil:

E-Mail:

Freigabe:

Unter *Hauptdaten* wird Name, Geb-Datum und die Kontaktdaten erfasst (hier besteht auch die Möglichkeit ein Profilbild zu hinterlegen). Unter *Mitgliedsdaten* werden das Eintrittsdatum und eine Mitgliedsnummer hinterlegt, diese besteht aus der PLZ der Ortsgruppe und einer fortlaufenden dreistelligen Zahl 11111-003. Hier wird auch Beitrag eingegeben, indem einfach eine 1 in Anzahl der zutreffenden Beitragsart geschrieben wird! Wir haben drei Beitragsarten im KjG DV Freiburg: Normalbeitrag, Familienbeitrag und Geschwisterbeitrag. Der Normalbeitrag ist für ein „einfaches“ Mitglied. Der Familien- und

Geschwisterbeitrag hängen zusammen: das Familienmitglied zahlt und das Geschwistermitglied ist frei. Um diesen Zusammenhang nachvollziehen zu können, BITTE bei dem Geschwistermitglied den *Beitragszahler* (=Familienmitglied) erfassen!

Hauptdaten
Mitgliedsdaten
Konto Daten
Login
für Leitungen
Zuordnungen
Einheiten
Sonstiges

Verband

Aufnahme als Mitglied *:

Mitgliedsnummer *:

Funktion:

Gekündigt zum: Mitglied erhält automatisch am nächsten Tag den Status "gelöscht"

Austrittsgrund:

zuletzt aktualisiert am:

Beiträge

Beiträge:	Anzahl	Text	gültig ab Datum	gültig bis Datum	erstellt bis	Anmerkung
	<input type="text"/>	1-Normalbeitrag (25 Euro alle 12 Monate)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Familienbeitrag = 1. Kind (45 Euro alle 12 Monate)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Geschwisterbeitrag ab 2. Kind (0 Euro alle 12 Monate)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beitragszahler:

Die Konto Daten, die hier hinterlegt werden sind wichtig für die Abrechnung der Ortsgruppe, daher hier bitte nicht das KjG Konto hinterlegen. Dieses wird auf der MiDa-Seite der KjG zentral hinterlegt¹.

Bei *Login* und *für Leitungen* (bzw. Qualifikationen) ist für ein „normales“ Mitglied nichts einzutragen. Leitungen bitten wir hier ihren Grundkurs und den erste Hilfe Kurs zu hinterlegen.

Nun kommt der zentrale Reiter, dass das Mitglied in der MiDa etwas tun kann: *Zuordnungen* mit Rollen und Informationsverteiler. Egal wer angelegt wird, bitte immer den Hacken bei *KjG-Mitglied* setzen! Bei einem Amt als Ortsleitung, das dann zusätzlich ankreuzen. Informationsverteiler bzw. Gruppen können während der Erfassung zugeteilt werden (z.B. Leitungsrunde), in andere wird das Mitglied durch eine erhaltene Rolle aufgenommen (z.B. Ortsleitung bei Rolle Orts-Leitung) und wieder andere kann das Mitglied dann selbst wählen. Bei *Einheiten* kannst du lediglich prüfen, ob der Hacken bei deiner KjG ist, eine Auswahl besteht in der Ortsebene hier nicht.

¹ Dieses Administrationsrecht hat eine Ortsleitung aktuell nicht. Daher Konto Daten der Ortsgruppe der DiStel über mida@kjg-freiburg.de zukommen lassen, diese hinterlegt das dann.