

Was kann, was mache ich mit der Funktion Datenablage?

In der *Datenablage* sind (Arbeit-)Gruppen zu finden.

Hintergrundwissen: Bei den in diesem Reiter zu findenden Gruppen wurde über *Administration/Gruppen* die Datenablage aktiviert. Heißt es finden sich nicht alle Gruppen unter *Datenablage*.

Wer hat welche Gruppe(n) und warum steht bei mir keine Datenablage?

Ein paar Beispiele: Als Ortsleitung bin ich automatisch Mitglied der Gruppe der „Ortsleitung“ (wenn diese Rolle zugeordnet wurde) und sehe den Reiter *Datenablage*. Als Mitglied des Verwaltungsrates bzw. Diözesanausschusses fügt mich die Dienststelle in Freiburg dieser Gruppe zu und ich finde die Datenablage auf der MiDa-Seite des KjG Diözesanverbandes Freiburg. Als „einfaches“ Mitglied sehe ich die Datenablage nicht, aber ich kann wie jede*r mit Login mich an einem Projekt, einer Veranstaltung der KjG beteiligen indem ich Gruppen beitrete. Dazu kann ich über *mein Profil / meine Interessen* die existierenden Gruppen sehen:

Ich möchte Mitglied in folgenden Gruppen sein:

Gruppe	Beschreibung	die nächste Veranstaltung	Gruppen-Blog	Teilnehmer	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Ideenwerkstatt		Gruppen-Blog		+
<input type="checkbox"/>	Newsletter		Gruppen-Blog		+
<input type="checkbox"/>	Team Basis		Gruppen-Blog		+
<input checked="" type="checkbox"/>	Team Bildung	24.07.2019: ABGESAGT: Einführung MiDa	Gruppen-Blog	13 Teilnehmer	+
<input type="checkbox"/>	Team Diözesankonferenz	11.10.2019: Diözesankonferenz 2019	Gruppen-Blog	4 Teilnehmer	+
<input type="checkbox"/>	Team Großveranstaltung	20.05.2020: WABOHU alle Veranstaltungen	Gruppen-Blog	20 Teilnehmer	+
<input type="checkbox"/>	Team GV - UG Finanzen		Gruppen-Blog	1 Teilnehmer	+
<input type="checkbox"/>	Team GV - UG Inhalt		Gruppen-Blog	3 Teilnehmer	+
<input type="checkbox"/>	Team GV - UG Orga		Gruppen-Blog	1 Teilnehmer	+
<input type="checkbox"/>	Team Lobby		Gruppen-Blog		+
<input type="checkbox"/>	Team Medien		Gruppen-Blog		+

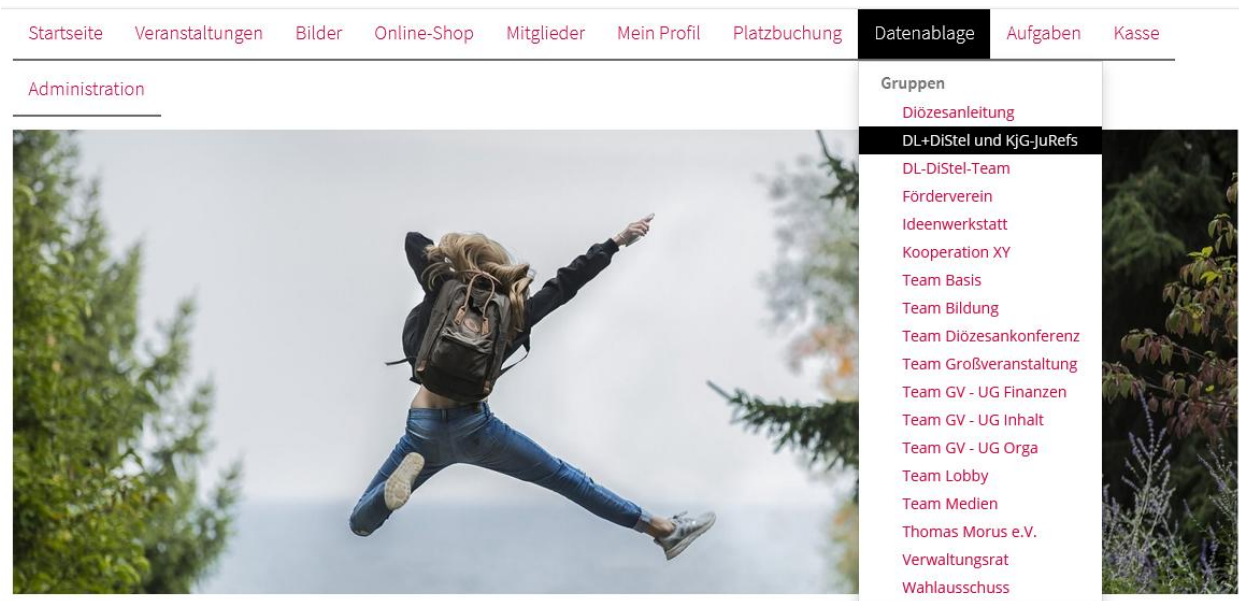
Ich bin Mitglied in folgenden weiteren Gruppen (Teilnahme nicht selbst änderbar):

Gruppe	Beschreibung	die nächste Veranstaltung	Gruppen-Blog	Teilnehmer	Aktionen

Hier finden sich alle offenen Gruppen, anhand der Beschreibungen kann ich herausfinden, ob dieses Team eine Arbeit macht, die ich gerne unterstützen möchte, bei der ich mich beteiligen will. Einfach Hacken setzen und speichern. Darunter stehen noch die Gruppen, denen ich zugeteilt wurde. Die Altersstufe 2 ist bspw. so eine Gruppe, dieser werden Mitglieder

automatisch für statistische Zwecke zugeordnet, diese Gruppe hat keine Datenablage und findet sich nur unter meine Interessen (die Verwaltung hat darauf über Administration Zugang).

Nach deinem Beitritt zu einer Gruppe findest du den Reiter *Datenablage* und darunter die gewählte Gruppe und evtl. noch die Leitungsrunde... Bei mir als Admin sind das recht viele, da ich alle auf Diözesanebene bestehenden Gruppen sehe:



Datenablage

Gruppen

Nach folgendem Wort in allen Dateinamen suchen:

Jetzt suchen



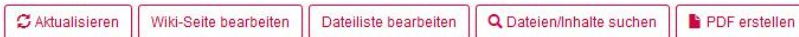
Du kannst direkt unterhalb des Reiters deine Gruppe auswählen und öffnen oder erst auf Datenablage und dann alle deine Gruppen in Kästen sehen und hier anklicken zum Öffnen. In beiden Fällen landest du auf der Gruppen-Seite *Datenablage XY* mit zwei wesentlichen Möglichkeiten: *Wiki-Seite bearbeiten* und *Dateiliste bearbeiten*

Die Wiki-Seite

Je nach letzter Bearbeitung öffnet sich die Wiki-Seite oder die Dateiliste, davon nicht irritieren lassen ;)

So kann eine Wiki-Seite aussehen, es wurde über *Wiki-Seite bearbeiten* ein Text geschrieben und ein Bild eingefügt:

Dateiablage 'Kooperation XY'



PLANUNG STARTEN

Wer ist dabei?

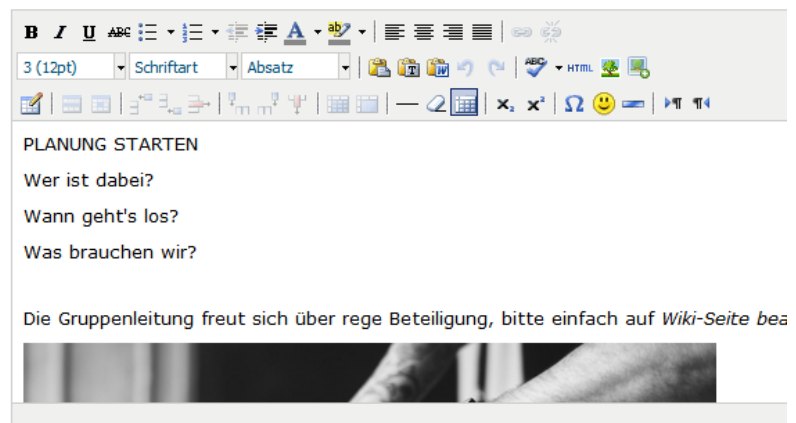
Wann geht's los?

Was brauchen wir?

Die Gruppenleitung freut sich über rege Beteiligung, bitte einfach auf *Wiki-Seite bearbeiten* klicken und mitarbeiten, mitkommentieren und Ideen teilen!



Der Text kann frei konfiguriert, Links eingefügt, Tabellen erstellt und Bilder eingefügt werden – um die zentralsten Punkte zu nennen. Bilder können, wenn möglich, direkt von einer Webseite „gezogen“ werden oder hochgeladen werden (Bildchen mit +, Upload, choose File). Nach dem Bearbeiten speichern nicht vergessen!



Hinweise zu speziellen Ausdrücken:

Du bist dann wieder auf der „oberen“ Seite und kannst dir das erstellte als PDF über den Button *PDF erstellen* ausgeben lassen.

Die Dateiliste

Dateiablage 'Kooperation XY'

Neue Dateien hochladen

Name	Größe	Datum	Aktionen
19-03-05_Beispiel-Geschäftsordnung_Kooperationen.docx	341 KB	19.06.19 11:38	
19-03-05_Beispielsatzung_Kooperationen.docx	355 KB	19.06.19 11:38	
19-03-05_Kooperation-bilden.docx	258 KB	19.06.19 11:38	
19-03-05_Musterantrag_Kooperation.docx	100 KB	19.06.19 11:38	
index.html	1 KB	24.07.19 14:22	

In der Dateiablage kannst du wichtige Dokumente hochladen: die Satzung, Protokolle, Abmachungen/Mietverträge zum Lager usw. Falls ihr viele Dokumente hier einstellt, könnt ihr diese auch in Ordnern sortieren (=Button *Ordner/neuen Ordner anlegen*). Während bspw. Protokolle eher intern dieser Gruppe zur Verfügung stehen sollen, könnte bspw. das Dokument Satzung die Sichtbarkeit öffentlich erhalten.

Neben den Namen der Dokumente stehen das jeweilige Upload-Datum und mögliche Aktionen. Aktionen bei Dateiliste sind bearbeiten, löschen und bei index.html (=Wiki-Seite) anschauen. Unter Bearbeiten kannst du den Dokumentennamen ändern und eine Anmerkung verfassen. Ob jedes Mitglied dieser Gruppe löschen kann, also das X sieht, hängt von der Aktivierung der Datenablage ab. Diese kann die Ortsleitung verändern unter Administration/Gruppen -> Gruppe bearbeiten -> Datenablage unter Hauptdaten.

Das Dokument anschauen funktioniert nur über Download, dazu einfach auf den Namen klicken.