

## MODERATION

### Allgemeines

Eine Moderation hat bestimmte Aufgaben zu erfüllen bzw. Regeln einzuhalten.

Diese sind kurz zusammengefasst folgende:

→ Moderator/innen verbinden, bauen Brücken, fassen zusammen, führen Gedanken weiter, fügen einzelne Teile zu einem Ganzen zusammen. Sie liefern keine inhaltlichen Lösungen, sondern prozessmethodische Hilfestellungen.

→ Moderator/innen übernehmen eine Dienstleistungsfunktion für die Gruppe, sie erleichtern die Umsetzung inhaltlicher Ziele, indem sie die Kreativität der Gruppe fördern.

→ Moderator/innen nehmen nicht inhaltlich Stellung. Sie beeinflussen die zu findende Lösung nicht inhaltlich, sie unterstützen nur den Weg dorthin.

→ Dazu vereinbaren sie Regeln. Sie sind auch dafür verantwortlich, dass sie eingehalten werden.

### Wichtiges zur Umsetzung

- Einladungen und Unterlagen rechtzeitig verschicken
- Sich gut vorbereiten
- Material richten
- Sich vorher der Ziele bewusst werden
- Inhaltlich und methodisch (wie könnte es laufen & wie kann ich reagieren??)
- Positiv einsteigen
- Ziele und Zeitplan bekannt geben und die Sitzung zielorientiert führen
- Zeitplan einhalten
- Rednerliste führen
- Probleme ansprechen
- Fragen stellen, um
- Unklarheiten zu klären
- Aufmerksamkeit zu wecken
- Neue Aspekte einzubringen
- Konflikte thematisieren und Spannungen abbauen
- Für die Einhaltung der Spielregeln sorgen
- Vielredner evtl. stoppen
- Sich selbst kurz fassen
- Sich beim Reden nicht unterbrechen lassen
- Eine klare und bildhafte Sprache verwenden
- Alle Teilnehmenden gleich und fair behandeln
- Beschlüsse zusammenfassen
- Themen für die nächste Sitzung sammeln